



COMUNE DI VILLAGA

Provincia di Vicenza

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019/2024

forma semplificata

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente.

Inoltre la relazione deve essere trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti, unitamente alla certificazione, nei tre giorni successivi al deposito della certificazione da parte del revisore e deve essere pubblicata sul sito istituzionale del Comune, con indicazione della data di trasmissione alla Corte dei Conti, entro i sette giorni successivi alla data di certificazione da parte dell'organo di revisione.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico degli adempimenti degli enti.

del Tuel e da questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguente della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Il DECRETO-LEGGE 29 gennaio 2024, n. 7 “Disposizioni urgenti per le consultazioni elettorali dell'anno 2024 e in materia di revisione delle anagrafi della popolazione residente e di determinazione della popolazione legale” (GU n.23 del 29.01.2024) ha previsto, all'art. 1, che le operazioni di votazione per le consultazioni elettorali amministrative, relative all'anno 2024, si svolgeranno i giorni 8 e 9 giugno 2024.

Si precisa che i dati contabili riferiti all'annualità 2022 sono desunti dai dati di chiusura dell'esercizio e, pertanto, non sono da considerare dati definitivi, in quanto alla data di redazione della presente relazione il conto del bilancio 2023 non è ancora stato approvato.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31/12/2023: n. 1880 abitanti

Andamento Demografico

| DATA RILEVAZIONE | MASCHI | FEMMINE | TOTALE |
|------------------|--------|---------|--------|
| 31/12/2019 | 946 | 944 | 1890 |
| 31/12/2020 | 963 | 958 | 1921 |
| 31/12/2021 | 940 | 940 | 1880 |
| 31/12/2022 | 940 | 955 | 1895 |
| 31/12/2023 | 941 | 939 | 1880 |

Nel corso del 2021 sono stati particolarmente numerosi i decessi.

1.2 Organi politici

Componenti Giunta Comunale

| Cognome e nome | Ruolo |
|--------------------|--------------|
| GONZATO EUGENIO | Sindaco |
| VISENTIN GIANCARLO | Vice Sindaco |
| AGERDE ELENA | Assessore |

Componenti Consiglio Comunale

| Cognome e nome | Ruolo |
|-----------------------|--|
| GONZATO EUGENIO | Sindaco - Presidente del Consiglio |
| VISENTIN GIANCARLO | Consigliere – Assessore – Vice Sindaco |
| AGERDE ELENA | Consigliere – Assessore |
| PRIANTE ALEESIO | Consigliere |
| CICHELLERO MASSIMO | Consigliere |
| PAGLIARUSCO VALENTINA | Consigliere |
| DALLA ROSA ROBERTO | Consigliere |
| ALFONSO BRUNA ALESSIA | Consigliere |
| BELLIN IVAN | Consigliere |
| DE MARCHI PAOLO | Consigliere |
| MAZZARON MARIA TERESA | Consigliere |

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: *Indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)*

Direttore generale: Non presente

Segretario Comunale: Dott.ssa Erika Grande (Segreteria convenzionata ai sensi del D.L. 4/2022 con il Comune di Val Liona dal 1° ottobre 2023 - convenzione al 50%).

Numero dirigenti: Non presenti.

Numero posizioni organizzative (ora elevata qualificazione): n. 3 posizioni organizzative interne all'Ente. L'Area Amministrativa: affari generali, segreteria, servizi sociali, cultura, sport, commercio e servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva, elettorale, statistica) è retta dal Sindaco, ex art. 53, comma 23, della legge n. 388/2000. N. 1 posizione organizzativa "Ufficio entrate in gestione associata" con il Comune di Barbarano Mossano.

Suddivisione struttura organizzativa dell'Ente:

- Area 1, AREA AMMINISTRATIVA: AFFARI GENERALI, SEGRETERIA, SERVIZI SOCIALI, CULTURA, SPORT, COMMERCIO E SERVIZI DEMOGRAFICI (ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA, ELETTORALE, STATISTICA);
- Area 2, AREA TECNICA: EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE, TUTELA DELL'AMBIENTE, ECOLOGIA, GESTIONE E MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE, SERVIZI CIMITERIALI E SUAP (SUE);
- Area 3, AREA CONTABILE: SERVIZIO FINANZIARIO, ISTRUZIONE, ECONOMATO, PARTECIPATE E PERSONALE;

– Area 4, UFFICIO ENTRATE IN GESTIONE ASSOCIATA con il Comune di Barbarano Mossano.

Numero totale personale dipendente:

| Area (ex Categoria) contrattuale | N. dipendenti in ruolo al 31/12/2023 | Tempo pieno/part-time |
|---|--------------------------------------|---|
| Operatori esperti (ex cat. B3) | 2 | Tempo pieno |
| Istruttori (ex cat. C) | 1 | Part time 30/36 (dal 15 settembre 2023) |
| Funzionari e titolari di Elevate Qualifiche (ex cat. D) | 3 | Tempo pieno |

1.4 Condizioni giuridica dell'Ente:

L'ente non è commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente:

| | STATO |
|--|-------|
| L'ENTE HA DICHIARATO IL DISSESTO AI SENSI DELL'ART 244 TUEL | NO |
| L'ENTE HA DICHIARATO IL PREDISSESTO AI SENSI DELL'ART 243 BIS TUEL | NO |
| L'ENTE HA FATTO RICORSO AL FONDO DI ROTAZIONE DI CUI ALL'ART 243-TER E 243- QUINQUES DEL TUEL | NO |
| L'ENTE HA FATTO RICORSO AL CONTRIBUTO DI CUI ALL'ART 3-BIS DEL D.LGS 174/12 CONVERTITO IN L 219/12 | NO |

Situazione di contesto interno/esterno: *nel seguito viene descritto in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore):*

Prima di analizzare le criticità riscontrate da ciascun servizio, è d'obbligo ricordare due eventi, imprevisti e imprevedibili, che hanno rappresentato delle criticità a cui ha dovuto far fronte l'intero Ente:

EPIDEMIA DA COVID-19: è stata una imprevedibile criticità di questi ultimi anni, a partire dall'inizio del 2020. L'amministrazione si è trovata a gestire una pandemia, evento del tutto eccezionale, ed ha dovuto realizzare e gestire, in tempi rapidi, una serie di iniziative assistenziali, sociali ed organizzative per poter gestire le problematiche scaturite, in particolare, dalle misure statali per il contenimento del virus.

Oltre alle misure imposte dallo Stato, l'Amministrazione ha organizzato iniziative ed interventi, grazie anche all'importante ausilio delle associazioni locali, per garantire: il distanziamento sociale; l'assistenza alle persone contagiate ed a quelle in difficoltà economica a causa della pandemia; l'ausilio alle scuole; il trattamento dei rifiuti speciali.

Anche i dipendenti comunali hanno dovuto confrontarsi con stravolgimenti lavorativi dovuti al lockdown, dovendo adottare misure sanitarie per la propria e altrui sicurezza, oltre che lo svolgimento del lavoro da remoto; a tali condizioni e su tali presupposti, andava e sono stati sempre garantiti tutti i servizi comunali, inclusa la presenza ed il controllo sul e del territorio.

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR): Conseguentemente alla crisi derivante dalla pandemia (e dalle misure restrittive adottate per farvi fronte), a livello euorunitario sono stati stanziati ingenti fondi per la ripartenza e il sostegno dell'economia con l'obiettivo di fornire un sostegno finanziario che consenta agli Stati membri di raggiungere i traguardi e gli obiettivi delle riforme e degli investimenti stabiliti nei loro piani per la ripresa e la resilienza. Gli anni 2022 e 2023, pertanto, sono stati caratterizzati dalla partecipazione dell'Ente a numerosi bandi di finanziamento in ambito PNRR, attinenti principalmente alla messa in sicurezza delle strade, all'edilizia scolastica e alla digitalizzazione della struttura amministrativa.

La maggiore criticità in tale frangente è stata attinente alle ridotte forze-lavoro per il ridotto numero di dipendenti dell'Ente: perciò, con decorrenza 15 settembre 2023 si è provveduto all'assunzione di n. 1 Istruttore Tecnico (ex cat. C1) a tempo parziale (30/36 ore settimanali) e indeterminato, assegnato principalmente per la copertura del servizio di edilizia privata dell'Ente (la cui funzione amministrativa era da tempo svolta con l'impiego di personale somministrato da agenzie di lavoro interinale per coadiuvare il responsabile dell'ufficio).

Analisi delle criticità riscontrate da ciascun servizio (area) dell'Ente

AREA AMMINISTRATIVA: AFFARI GENERALI, SEGRETERA, SERVIZI SOCIALI, CULTURA, SPORT E SERVIZI DEMOGRAFICI

Criticità e relative soluzioni:

Nel corso del quinquennio il settore segreteria ha visto il pensionamento di un dipendente, inquadrato nell'attuale area dei Funzionari e titolari di elevata qualifica; per ragioni di contenimento dei costi della spesa del personale, è stato sostituito da un dipendente inquadrato nell'attuale area degli Operatori esperti. A decorrere dal 1° marzo 2024, anche la dipendente assegnata ai Servizi Demografici, inquadrata nell'attuale area dei Funzionari e titolari di elevata qualifica, è stata collocata a riposo per pensionamento; la procedura per la sostituzione è in corso di svolgimento.

Nel corso del mandato è stato implementato e digitalizzato il seguente servizio afferente ai demografici:

→ Subentro in ANPR e nella tenuta dei registri dell'elettorale;

I Servizi sociali, e in particolare l'assistenza sociale professionale, sono stati affidati in appalto a far data dal 2018. Precedentemente, erano svolti da personale dipendente dell'ULSS 6 "Vicenza" (ora ULSS 8 "Berica") in esecuzione di una convenzione scaduta in data 30.06.2018. L'affidamento all'esterno del servizio ha determinato un avvicendamento, in alcuni momenti anche molto frequente, del personale assegnato; le limitazioni di spesa per l'assunzione di personale da parte del Comune non hanno però consentito sinora di erogare il servizio con proprio personale. L'attuale appalto, decorre dal 01 gennaio 2024 e con scadenza il 31/12/2026, è gestito da CON TE Cooperativa sociale Onlus con sede legale in Quinto Vicentino.

AREA CONTABILE: SERVIZIO FINANZIARIO, ISTRUZIONE, ECONOMATO, PARTECIPATE E PERSONALE

Criticità e relative soluzioni:

L'attività del servizio finanziario nel quinquennio in esame è stata sostanzialmente di supporto e di impulso alla realizzazione degli obiettivi di mandato dell'Amministrazione, con attività di analisi, programmazione, riprogrammazione, verifica delle varie fasi procedurali al fine di adeguare gli strumenti operativi di bilancio alle scelte effettuate. La gestione oculata di bilancio ha consentito di mantenere inalterata la politica tributaria nel quinquennio. Le politiche della spesa sono state orientate al mantenimento della quantità e qualità dei servizi erogati, alla razionalizzazione delle spese. Nell'ambito delle opere pubbliche, di concerto con l'area tecnica, sono stati costantemente ricercati (e in alcuni casi ottenuti) possibili finanziamenti di enti terzi, che hanno permesso la realizzazione di importanti interventi senza attingere al mercato del credito ed autofinanziandosi con risorse proprie.

Anche sul bilancio dell'Ente si sono notati gli effetti della grave emergenza epidemiologica per la diffusione del virus COVID-19.

A seguito della pandemia si sono dovuti gestire e rendicontare i fondi che lo Stato ha erogato a sostegno delle varie componenti sociali (buoni spesa, aiuti alle imprese ed al commercio, iniziative per garantire il distanziamento, ecc.).

Il quinquennio è stato anche caratterizzato da un'importante spinta in materia di digitalizzazione. Il servizio PagoPa è divenuto operativo, in fase sperimentale, dalla seconda metà dell'anno 2019 con l'attivazione, nell'Ente, per due servizi: trasporto scolastico e illuminazione votiva.

Equilibri di bilancio: La situazione iniziale (2019) ereditata dalla precedente amministrazione evidenziava un bilancio in equilibrio, che si è costantemente provveduto a mantenere nel corso del quinquennio.

La continua evoluzione normativa e le conseguenti incertezze applicative hanno determinato un consistente aggravio della mole di lavoro, legata all'introduzione di numerosi nuovi adempimenti e rilevazioni statistiche. La variabilità del contesto ha inoltre seriamente ostacolato la capacità dell'ente di programmare correttamente l'attività gestionale.

Tempestività pagamenti: Nonostante le criticità incontrate nel rispetto dei vincoli di finanza, le iniziative intraprese dall'Ente hanno consentito di gestire le problematiche incontrate nel rispetto dei tempi di pagamento delle fatture previsti per legge.

Con riguardo alla gestione del personale e con specifico riferimento alla rilevazione di presenze/assenze/permessi, sono state poste in essere nuove modalità informatizzate di registrazione dei dati delle presenze, al fine di renderli immediatamente disponibili per tutte le rilevazioni previste dalla legge (conto annuale, pubblicazione presenze/assenze...) e per meglio monitorare la situazione di ciascun dipendente.

AREA UFFICIO ENTRATE IN GESTIONE ASSOCIATA CON IL COMUNE DI BARBARANO MOSSANO

Criticità e relative soluzioni:

I tributi comunali sono stati oggetto di profonde modifiche, anche successive e ripetitive, negli ultimi anni.

TARI: si evidenzia la nuova metodologia di elaborazione del PEF TARI secondo le linee guida dell'ARERA, che utilizza i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento per il periodo 2018-2021 (MTR-1) di cui alla deliberazione dell'Autorità nr. 443/2019 e n. 363/2021 per il secondo periodo regolatorio (MTR-2) 2022-2025. Nell'anno 2020-2021, in riferimento alla deliberazione dell'Autorità 158/2020/R/RIF, è stato modificato il regolamento TARI: sono state introdotte alcune misure di tutela straordinarie e urgenti, volte a mitigare la situazione di criticità e gli effetti, sulle varie categorie di utenze, derivanti dalle limitazioni introdotte, a livello nazionale o locale, dai provvedimenti normativi adottati per contrastare l'emergenza da COVID-19.

IMU: è stata introdotta la nuova IMU, che ha accorpato la TASI; nell'anno 2020 vi è stata pertanto l'approvazione del nuovo regolamento.

CANONE UNICO: nell'anno 2021 è stato approvato il nuovo regolamento del canone unico per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale; sono state approvate le nuove tariffe. Anche per la ex-Cosap e il nuovo canone unico sono state applicate esenzioni a sostegno delle imprese per emergenza sanitaria da COVID-19.

AREA TECNICA: EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE, TUTELA DELL'AMBIENTE, ECOLOGIA, GESTIONE E MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE, SERVIZI CIMITERIALI E SUAP (SUE)

I servizi ai quali fa riferimento l'area tecnica sono molteplici, dalla pianificazione urbanistica e conseguente attività edilizia, alla realizzazione delle opere pubbliche, ai servizi verso i cittadini (cimiteri, raccolta rifiuti, ecc.), alla manutenzione del patrimonio comunale (strade, aree verdi, edifici, ecc.).

Criticità: la pluralità di servizi da seguire si riflette nella quantità e nella complessità degli interventi da attuare per risolvere tutte le situazioni che si presentano, in relazione ai rapporti con i cittadini, con tutti gli altri Enti ai quali fare riferimento per rapporti ed autorizzazioni, con le imprese esecutrici di lavori pubblici, forniture e servizi. Altro versante che richiede molta attenzione è il rapporto con gli enti che erogano contributi per opere pubbliche.

Anche i processi di innovazione tecnologica hanno richiesto notevole impegno per le connesse forniture e attivazione dei servizi consistenti in:

- Rifacimento rete dati,
- Hardware uffici e server da potenziare,
- Digitalizzazione dei servizi comunali,
- Rinnovo telefonia fissa e mobile.

Soluzioni:

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 in data 15/09/2023 è stato disposto l'utilizzo della graduatoria di merito di un altro Ente, relativa agli idonei del concorso per l'assunzione di n. 1 Istruttore Tecnico (ex cat. C1), a tempo parziale (30/36 ore settimanali) e indeterminato, da destinare principalmente per la copertura del servizio di edilizia privata dell'Ente la cui funzione amministrativa era da tempo svolta con l'impiego di personale somministrato da agenzie di lavoro interinale per coadiuvare il responsabile dell'ufficio.

A livello di acquisti e di beni e di infrastrutture informatiche, in particolare si segnala che: è stato acquistato un nuovo server; è stato realizzato un nuovo cablaggio della rete informatica comunale; sono stati acquistati nuovi pc fissi e un nuovo pc portatile; è stata attivata la piattaforma "Municipio Virtuale"; la telefonia fissa è passata alla tecnologia VOIP, con acquisto di un nuovo centralino; nell'ambito della connettività si è passati alla fibra.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL: *Indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato*

ANNO 2019: Nessun parametro deficitario positivo

ANNO 2020: Nessun parametro deficitario positivo

ANNO 2021: Nessun parametro deficitario positivo

ANNO 2022: Nessun parametro deficitario positivo

ANNO 2023: I dati relativi all'esercizio finanziario 2023 alla data attuale non sono ancora disponibili non essendo stato approvato il rendiconto 2023.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa: *Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.*

| REGOLAMENTO APPROVATO/MODIFICATO CONSIGLIO COMUNALE | DATA ADOZIONE | PROVVEDIMENTO |
|---|--------------------------|--------------------------------------|
| REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO INDIVIDUALE E ISTITUZIONE DEL REGISTRO DEI VOLONTARI CIVICI | 24/07/2019 | Delibera di Consiglio Comunale n. 39 |
| REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA NUOVA IMU | 08/06/2020 | Delibera di Consiglio Comunale n. 16 |
| REGOLAMENTO PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE | 08/06/2020 | Delibera di Consiglio Comunale n. 18 |
| MODIFICA DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA E POLIZIA RURALE | 29/07/2020 | Delibera di Consiglio Comunale n. 28 |
| REGOLAMENTO DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO, DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE | 17/02/2021 | Delibera di Consiglio Comunale n. 4 |
| REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA RIFIUTI (TARI) | 24/06/2021 | Delibera di Consiglio Comunale n. 25 |
| REGOLAMENTO COMUNALE PER L' APPLICAZIONE DELLA TASSA RIFIUTI (TARI) | 30/05/2022 | Delibera di Consiglio Comunale n. 16 |
| REGOLAMENTO PER L APPLICAZIONE DELLA TASSA RIFIUTI (TARI) | 28/04/2023 | Delibera di Consiglio Comunale n. 2 |
| ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE AL REGOLAMENTO EDILIZIO- TIPO RECEPITO DALLA REGIONE VENETO CON DGRV N 1896 /2017 -APPROVAZIONE | 28/04/2023 | Delibera di Consiglio Comunale n. 6 |
| REGOLAMENTO DI GESTIONE DELL'ECOCENTRO COMUNALE | 28/04/2023 | Delibera di Consiglio Comunale n. 8 |
| REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITA' DI ACCONCIATORE, ESTETISTA, TATUAGGIO E PERCING -APPROVAZIONE | 28/04/2023 | Delibera di Consiglio Comunale n. 10 |
| REGOLAMENTO PER L' ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI COMUNALI | 02/10/2023 | Delibera di Consiglio Comunale n. 24 |
| REGOLAMENTO PER L' ATTRIBUZIONE DELLE CIVICHE BENEMERENZE | 20/12/2023 | Delibera di Consiglio Comunale n. 42 |

| REGOLAMENTO APPROVATO/MODIFICATO GIUNTA COMUNALE | DATA ADOZIONE | PROVVEDIMENT O |
|--|--------------------------|-----------------------------------|
| REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DESTINAZIONE DEGLI INCENTIVI SUGLI ACCERTAMENTI TRIBUTARI | 19/12/2019 | Delibera di Giunta Comunale n. 70 |
| MODIFICHE AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI- INTRODUZIONE DELL ART. 52 BIS - ASSUNZIONE DI PERSONALE TRAMITE UTILIZZO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI. | 03/02/2021 | Delibera di Giunta Comunale n. 6 |

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1 ICI /IMU: vengono indicate le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU)

| ALIQUOTE ICI/IMU (Dal 2020 accorpata alla Tasi) | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|--------|------|--------|--------|--------|--------|
| Aliquota abitazione principale | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Detrazione abitazione principale | 200,00 | | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| Altri immobili | 7,6 | 7,6 | 7,6 | 7,6 | 7,6 | 7,6 |
| Fabbricati gruppo D | 7,6 | 7,6 | 7, | 7,6 | 7,6 | 7 |
| Fabbricati rurali e strumentali (Solo IMU) | === | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

2.1.2 Addizionale Irpef: Aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

| ALIQUOTE addizionale Irpef | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Aliquota massima | 0,60 | 0,60 | 0,60 | 0,60 | 0,60 | 0,60 |
| Fascia esenzione | ===== | ===== | ===== | ===== | ===== | ===== |
| Differenziazione aliquote | No | No | No | No | No | No |

2.1.3 Prelievi sui rifiuti: Indicare il tasso di copertura ed il costo pro-capite (dati dai consuntivi 2014 / 2017)

| Prelievi sui rifiuti | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|----------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|---------------------------|
| Tipologia di prelievo | T.A.R.I. | T.A.R.I. | T.A.R.I. | T.A.R.I. | T.A.R.I. | T.A.R.I. |
| Tari utenze domestiche | 114.051,00 | 115.126,00 | 117.278,00 | 114.588,00 | 128.438,00 | PEF in corso di revisione |
| Tari domestica/n abitanti | 60,35 | 59,94 | 62,39 | 60,47 | 68,32 | |
| Tari utenze non domestiche | 33.736,00 | 28.568,00 | 21.523,00 | 29.311,00 | 38.361,00 | |
| totale | 147.787,00 | 143.694,00 | 138.801,00 | 143.899,00 | 166.799,00 | |

Si precisa che i dati del gettito utenze non domestiche sono più bassi nel triennio 2020-2021-2022 perché va considerato il contributo COVID alle utenze non domestiche. Nel 2023 il gettito è più elevato per effetto dell'aumento tariffario.

3. Attività amministrativa.

3.1 Sistema ed esiti controlli interni: *Analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL.*

I controlli interni vengono eseguiti ai sensi del regolamento approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 51 del 19.12.2018 "Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni".

Il sistema integrato dei controlli interni è articolato in:

- monitorare e verificare la regolarità e correttezza delle procedure e degli atti adottati;
- sollecitare l'esercizio del potere di autotutela del responsabile del servizio ove vengano ravvisate patologie;
- migliorare la qualità degli atti amministrativi;
- indirizzare l'attività amministrativa verso percorsi semplificati, che garantiscano la massima imparzialità;
- costruire un sistema di regole condivise per migliorare l'azione amministrativa.

Gli atti soggetti al controllo successivo sono:

1. determinazioni dei responsabili dei servizi;
2. contratti;
3. ogni atto amministrativo che si ritenga opportuno dover verificare.

I controlli sono stati effettuati con cadenza semestrale, secondo una selezione casuale, a cura del Segretario comunale. In esito ai controlli effettuati non sono emerse irregolarità, illegittimità né violazioni di legge.

Le risultanze del controllo successivo sono trasmesse:

- ai responsabili dei servizi anche individualmente, unitamente alle direttive cui conformarsi in casi di riscontrate irregolarità;
- al revisore;
- al nucleo di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione delle performance;
- al Consiglio, nella persona del Presidente.

Il Segretario comunale quale unità organizzativa dedicata ai controlli può, ove lo ritenga necessario, emanare delle circolari o direttive, al fine di coadiuvare gli uffici nel miglioramento della loro attività.

3.1.1 Controllo di gestione: *Indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato ed il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:*

- *Personale:* a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici;
- *Lavori pubblici:* a titolo di esempio, quantità di investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere);
- *Gestione del territorio:* a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato;
- *Istruzione pubblica:* a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato;
- *Ciclo dei rifiuti:* a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine;
- *Sociale:* a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato.

- Il programma di mandato è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 05/06/2019. Rispetto agli obiettivi inseriti nel programma, il livello di realizzazione per i servizi/settori suindicati risulta il seguente:

-

- **Personale**

Pur non essendoci specifici obiettivi inseriti nel programma nel corso del quinquennio, si è provveduto ad effettuare periodicamente la verifica della dotazione organica e l'approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, vi è stato il costante monitoraggio della spesa di personale nel corso del mandato. Come ricordato, a settembre dell'anno 2023 si è assunto un istruttore a tempo indeterminato e part time (30/36 ore settimanali).

- **Lavori pubblici**

Nel programma di mandato non erano riportate in modo specifico opere da realizzare, ma era previsto il recupero ed il mantenimento del patrimonio esistente e la costante manutenzione delle infrastrutture.

Nel periodo 2019-2024 sono state realizzate o avviate alla realizzazione le seguenti opere:

| DESCRIZIONE DELL'OPERA | STATO DI REALIZZAZIONE |
|--|--|
| PISTA CICLABILE BELVEDERE - TOARA | L'opera è stata completamente realizzata per una spesa complessiva di € 955.000,00 in parte finanziata con contributo regionale (pari ad € 200.000,00) ed in parte con un contributo provinciale (pari a € 150.000,00) |
| LAVORI ADEGUAMENTO CENTRALE TERMICA DELLA PALAZZINA TOARA | L'opera è stata completamente realizzata per una spesa complessiva di € 32.000,00 (in parte finanziata con contributo regionale pari ad € 20.000,00) |
| LAVORI DI ADEGUAMENTO CENTRALE TERMICA SCUOLA MATERNA | L'opera è stata completamente realizzata per una spesa complessiva di € 16.000,00 |
| RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA PRIMARIA (CALDAIA + CAPPOTTO) | L'opera è stata completamente realizzata per una spesa complessiva di € 155.000,00 (in parte finanziata con contributo regionale pari ad € 102.232,59,) |
| PAVIMENTAZIONE VIALE CIMITRO VILLAGA | I lavori realizzati hanno avuto un costo complessivo di € 17.000,00 |
| MANUTENZIONE CIMITERI DI BEVEDERE E POZZOLO | L'opera è stata completamente realizzata, per una spesa complessiva di € 60.900,00 |
| CONSOLIDAMENTO DI DUE SCARPATE ZONA MANDOLARE E BOCCADORNO | L'opera è stata completamente realizzata, per una spesa complessiva di € 39.990,00 finanziata interamente con contributo regionale |
| RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE | L'opera è stata completamente realizzata, per una spesa complessiva di € 50.000,00 (finanziata con fondi ex Legge N 160 del 27 Dicembre 2019 – art. 1, commi 29 e ss.) |
| RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE STRADALE MANDOLARE | L'opera è stata completamente realizzata, per una spesa complessiva di € 10.000,00 finanziata con fondi statali |
| INTERVENTI MANUTENZIONE SEGNALETICA VERTICALE | L'opera è stata completamente realizzata per una spesa complessiva di € 70.000,00 (finanziata fondi PNRR) |
| INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE COMUNALI | L'opera è stata completamente realizzata per una spesa di € 118.500,00 (in parte finanziata con fondi dell'ente e in parte con fondi PNRR per € 100.000,00) |
| RIFACIMENTO DELLE DISTRIBUZIONI DELL'IMPIANTO DI RISCALDAMENTO DELLA SC PRIMARIA | L'opera è stata completata per una spesa pari ad € 59.800,00 (in parte finanziata con fondi PNRR per € 50.000,00) |
| ASFALTATURA RAMO VIA RONCA E VIA COSTA | L'opera è stata completamente realizzata, per una spesa complessiva di € 44.936,00 |
| PAVIMENTAZIONE CORTILE SALA POLIFUNZIONALE BELVEDERA | L'opera è stata completata per una spesa pari a € 20.000,00 |
| PAVIMENTAZIONE VIALI CIMITERO POZZOLO | L'opera è stata completata con una spesa pari a € 38.581,28 |
| CONSOLIDAMENTO RIVESTIMENTI BLOCCHI LOCULI CIMITERO BELVEDRE | L'opera è stata completata con una spesa pari a € 15.000,00 |
| MESSA IN SICUREZZA AREE SEDIME STRADA COMUNALE VIA CALTO I STRALCIO | L'opera è quasi completamente realizzata (manca il collaudo finale) la spesa ammonta ad € 782.869,00 (finanzia per € 770.000,00 da fondi PNRR e la restante parte con fondi dell'Ente) |
| PISTA CICLO PEDONALE IN LOCALITA' POZZOLO | L'opera è in fase di realizzazione: la spesa prevista ammonta a € 119.906,06 di cui € 75.000,00 finanziati da contributo regionale |
| MESSA IN SICUREZZA SCARPATE STRADA COMUNALE VIA CALTO SECONDO STRALCIO | L'opera è in fase di gara: la spesa prevista ammonta ad € 250.000,00 in parte finanziata con fondi Regionali |
| RIFACIMENTO COPERTO ARCHIVIO COMUNALE INTERVENTO | I lavori sono stati affidati la spesa prevista ammonta ad € 130.000,00 di cui € 50.000,00 sono finanziati da fondi PNRR |

| | |
|---|--|
| ADATTAMENTO NORMATIVO SC INFANZIA I STRALCIO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E ADEGUAMENTO SISMICO | L'opera è in fase di gara: la spesa prevista ammonta a € 550.800,00 (finanziata in parte con fondi regionali (AVEPA) per € 270.000,00) |
| MIGLIORAMENTO SISMICO SC PRIMARIA BELVEDERE | L'opera è in fase di gara: la spesa prevista ammonta a € 400.000,00 (opera finanziata in parte con fondi PNRR per € 263.600,00) |
| AMPLIAMENTO RETE ILL PUBBLICA VIA DANTE | I lavori son stati affidati: la spesa complessiva ammonta a € 15.596,57 (finanziata con fondi regionali per l'intero importo) |
| ASFALTATURE FRAZIONE BELVEDERE | I lavori son stati affidati: la spesa complessiva ammonta a € 81.725,30 (finanziata con fondi regionali per l'intero importo) |

- Gestione del territorio

L'Area Tecnica comunale è stata interessata nell'ultimo quinquennio dalle seguenti attività nei vari settori di intervento.

Pianificazione Urbanistica

1. Approvazione variante n. 4 al Piano degli Interventi (P.I.) del Comune di Villaga, per l'introduzione di modifiche puntuali riguardanti interventi di interesse pubblico con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 26/11/2019;
2. Approvazione variante n. 5 al Piano degli Interventi (P.I.) del Comune di Villaga, per la riclassificazione di aree edificabili ai sensi dell'art. 7 della L.R. n. 4/2015 (varianti verdi) con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 26/11/2019;
3. Approvazione variante n. 6 al Piano degli Interventi (P.I.) del Comune di Villaga, per il recepimento di atto di accordo pubblico/privato ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 11/2004 finalizzato al ricavo di area a parcheggio con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 26/11/2019 per il recepimento di atto di accordo pubblico/privato ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 11/2004 finalizzato al ricavo di area a parcheggio;
4. approvazione variante n. 7 al Piano degli Interventi (P.I.) del Comune di Villaga, per la disciplina specifica dei contesti interessati da con visivi e strade panoramiche con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 29/04/2020;
5. Approvazione variante n. 8 al Piano degli Interventi (P.I.) del Comune di Villaga, per l'introduzione di modifica puntuale riguardante l'inserimento di percorso ciclopedonale di collegamento tra le frazioni di Belvedere e Toara con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 17/03/2021;
6. Approvazione variante n. 9 al Piano degli Interventi (P.I.) del Comune di Villaga, per il recepimento di atto di accordo pubblico/privato ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 11/2004 finalizzato alla disciplina normativa degli ambiti – Art. 32 “Edificazione Diffusa” del P.A.T. e altre modifiche puntuali nonché individuazione interventi edificatori nell'ambito in località Marchiorette nella frazione di Pozzolo con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 28/07/2021;
7. Approvazione variante n. 8 al Piano degli Interventi (P.I.) del Comune di Villaga, per l'istituzione del RECRED con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 03/11/2021;
8. Approvazione variante n. 11A al Piano degli Interventi (P.I.) del Comune di Villaga, per il recepimento di atti di accordo pubblico/privato ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 11/2004 finalizzati a:
 - Recupero e valorizzazione del patrimonio storico culturale nel centro storico del capoluogo, mediante variazione del grado di tutela assegnato ad un fabbricato e recupero di una porzione prevista in demolizione e adeguamento cartografico delle sagome dei fabbricati alla situazione reale;
 - Disciplina di intervento in ambito di edificazione diffusa in frazione Belvedere/Quargente mediante la modifica del perimetro dell'ambito, variazione di destinazione d'uso di annessi rustici esistenti verso una destinazione abitativa e realizzazione di un nuovo volume edilizio residenziale, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 28/07/2022;
9. Approvazione variante n. 11B al Piano degli Interventi (P.I.) del Comune di Villaga, per adeguamento del Regolamento Edilizio Comunale al Regolamento Edilizio-Tipo recepito dalla Regione Veneto con DGRV n. 1896/2017 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 28/04/2023;
10. Approvazione variante n. 11C al Piano degli Interventi (P.I.) del Comune di Villaga, per l'adeguamento normativo delle Norme Tecniche Operative (NTO) e del Prontuario per la Qualità Architettonica e la Mitigazione Ambientale (PQAMA) al nuovo Regolamento Edilizio Comunale (REC). con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 28/04/2023;
11. Approvazione variante al Piano degli Interventi (P.I.) del Comune di Villaga con procedura di sportello unico al Piano degli Interventi (P.I.), per ampliamento fabbricato artigianale con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 25/02/2019.

Territorio/Ambiente

1. Approvazione aggiornamento del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 20/01/2020.

Edilizia

1. Approvazione atto di indirizzo dei criteri e modalità per l'applicazione della perequazione urbanistica

Istruzione pubblica

La scuola dell'obbligo del Comune di Villaga fa parte dell'Istituto comprensivo "R. Fabiani" di Barbarano Mossano. Nel territorio del Comune di Villaga sono presenti una scuola dell'infanzia e una scuola primaria. Il Comune di Villaga, nei programmi di collaborazione con le istituzioni scolastiche, ha previsto e assicurato, nel corso del quinquennio, il servizio di trasporto scolastico e la mensa scolastica. Inoltre, l'Amministrazione comunale ha messo a disposizione le risorse finanziarie per i progetti educativi e formativi d'intesa con le istituzioni scolastiche.

Scuola dell'infanzia

Fino al mese di giugno 2018, la scuola dell'infanzia veniva gestita dalla parrocchia in immobili di proprietà dell'Ente. Dall'anno scolastico 2018/2019 è divenuta statale, continuando ad occupare gli stessi immobili comunali ma con gestione dell'Istituto Comprensivo di Barbarano Mossano.

Servizio di trasporto scolastico mensa scolastica

Il servizio di trasporto scolastico è stato affidato in appalto alla ditta Ambrosini Paolo con sede legale a Vicenza; l'appalto, decorrente dal 01/09/2021 è in scadenza il 30 giugno 2024.

Il servizio di mensa scolastica presso la scuola primaria viene svolto dall'anno scolastico 2018/2019; è stato affidato in concessione alla ditta Euroristorazione con sede in Torri di Quartesolo ed è in scadenza il 30 giugno 2024.

| Tipologia servizio | ANNO | | | | |
|----------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Totale pasti erogati agli utenti | 12.000 | 11.500 | 11.800 | 10.600 | 10.800 |
| Utenti trasporto scolastico | 73 | 70 | 71 | 80 | 75 |

Ciclo dei rifiuti

Il Comune di Villaga garantisce l'effettuazione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e la differenziata con affidamento del servizio alla società mista UTILYA SRL, con sede in Lonigo (VI); nel corso dell'anno 2023 l'affidamento, in scadenza al 31/12/2023, è stato prorogato per un ulteriore anno, in attesa dello svolgimento di una gara a doppio oggetto (per la scelta del socio privato e per l'affidamento del servizio). Le competenze per l'affidamento del servizio spettano, in applicazione della normativa di settore e dell'evoluzione giurisprudenziale, al Consiglio di Bacino di Vicenza. Residua, fino al 2030, in capo all'Ente la competenza di stabilire la percentuale del socio privato alla società mista e le modalità di svolgimento del servizio.

Nel quinquennio l'Amministrazione Comunale ha mantenuto il servizio porta a porta su tutto il territorio del Comune per le frazioni secco non riciclabile, carta, umido e plastica/lattine vetro.

Sociale

Assistenza agli anziani e alle famiglie nel corso del mandato: si riportano i numeri degli utenti seguiti.

| Dato | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|------|------|------|------|--|
| Ricoverati in casa di riposo con retta a parziale carico dell'Ente | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Persone che usufruiscono del servizio di assistenza domiciliare | 6 | 4 | 6 | 5 | 4 |
| Pratiche per assegni di maternità e nucleo familiare | 1 | 2 | 1 | 2 | Sostituito da assegno unico universale |
| Erogazione contributi regionali per assegno di cura | 9 | 11 | 7 | 9 | 6 |

Asilo nido integrato

Fino al mese di giugno 2018, l'asilo nido veniva gestito dalla parrocchia in immobili di proprietà dell'Ente. Dall'anno scolastico 2018/2019 con delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 23/07/2018 è stato deliberato l'affidamento in concessione del servizio di gestione dell'asilo nido. Il primo affidamento risale al 2018, nel luglio del 2021 tramite procedura telematica aperta, l'affidamento in concessione del servizio di gestione dell'asilo nido integrato comunale "*Primo Volo*" è stato affidato alla cooperativa sociale onlus Meraviglie di Barbarano Mossano per gli anni educativi/scolastici dal 2021/2022 al 2025/2026, oltre al rinnovo per ulteriori due anni.

In data 28.12.2023 è stata richiesta l'autorizzazione al subentro nella titolarità dell'esercizio della struttura sociale, Asilo Nido Integrato "Primo Volo" dal Legale Rappresentante di "Studio Progetto Società Cooperativa Sociale", con sede a Cornedo Vicentino (VI) Via Monte Ortigara n. 115/B, in seguito a fusione, giusto atto notarile del 15.12.2023.

Attualmente il servizio è fruito da numero 20 (capienza Massima).

Turismo

L'amministrazione ha voluto promuovere i prodotti locali e il territorio assicurando il patrocinio gratuito alle seguenti rassegne:

Rassegna del Rampuzzolo nei mesi di gennaio febbraio

Rassegna dei piselli nel mese di maggio

Rassegna delle patate nel mese di settembre

3.1.2 Valutazione della performance: *Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs. n. 150/2009.*

Il sistema di valutazione permanente della performance adottato dall'Ente è orientato alla realizzazione delle finalità del medesimo, al miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale. La performance è valutata con riferimento alla amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai suoi dipendenti.

La performance viene valutata sotto il profilo organizzativo ed individuale.

Il ciclo di gestione della performance adottato dall'Ente si sviluppa nelle seguenti fasi:

- definizione degli obiettivi che si intendono raggiungere;
- collegamento tra li obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- utilizzo di sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati raggiunti agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'amministrazione, a competenti organi esterni.

I criteri di misurazione e valutazione della performance sono formalizzati nell'ambito del "*REGOLAMENTO PER LA GESTIONE, MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI VILLAGA*" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 23/03/2018 (precedentemente era vigente la disciplina prevista dal Regolamento per la gestione misurazione e valutazione della performance approvato con

Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 13/07/2016) tenuto conto delle modifiche introdotte dal D.lgs. n. 150 del 2009.

I criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione dei responsabili d'area, titolari di posizione organizzativa (ora titolari incarichi di elevata qualificazione) sono sinteticamente i seguenti:

- a) indicatori di performance organizzativa (ambito organizzativo di diretta responsabilità) ai quali è attribuito un peso prevalente nella valutazione complessiva;
- b) raggiungimento di specifici obiettivi individuali attribuiti;
- c) qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, nonché ai comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni assegnate (in particolare i comportamenti riguardano le caratteristiche intrinseche della persona che si manifestano nell'attività lavorativa - ad es. iniziativa, autonomia, impegno integrazione, flessibilità, sicurezza, precisione, comunicazione, ecc.), che possono essere così sintetizzati:
 - capacità di promuovere soluzioni innovative;
 - orientamento all'utente interno/esterno;
 - leadership;
 - qualità atti amministrativi e contabili;
 - capacità organizzative e gestionali;
- d) capacità di valutazione dei propri collaboratori, misurata sulla base del seguente indicatore finalizzato a dimostrare la capacità di saper misurare ed evidenziare diversità di tipo quantitativo e qualitativo nei contributi dei propri collaboratori mantenendo alta la spinta motivazionale:

| | | |
|---|---|--|
| Capacità di valutazione dei propri collaboratori | Dimostra di saper misurare ed evidenziare diversità di tipo quantitativo e qualitativo nei contributi dei propri collaboratori mantenendo alta la spinta motivazionale. | Punteggio (si veda allegato B): da 0/1 = inadeguato da 2/3 = parzialmente adeguato da 4/5 = adeguato da 6/7 = più che adeguato da 8/9 = ottimo da 10 = eccellente |
|---|---|--|

I criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione dei dipendenti non titolari di posizione organizzativa sono sinteticamente i seguenti:

- a) indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di appartenenza, collegati agli obiettivi di area e/o agli eventuali progetti-obiettivo finanziati con le risorse previste dall'art. 15, commi 2 e 5 del CCNL 1° aprile 1999 e s.m.i (obiettivi di performance), ai quali è attribuito un peso prevalente nella valutazione complessiva;
- b) comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni assegnate che possono essere così sintetizzati:
 - precisione e qualità;
 - adattamento operativo;
 - orientamento all'utenza e collaborazione;
 - flessibilità e organizzazione.
- c) qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza.

3.1.3 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quarter del TUEL: Descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti

Il Comune di Villaga avendo una popolazione inferiore ai 15.000 abitanti non è tenuto ad applicare il controllo strategico sulle società partecipate.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

| ENTRATE (in euro) | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023(1) | Percentuale di incremento decremento rispetto al primo anno |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---|
| TITOLO I ENTRATE NATURA TRIBUTARIA CONTRIBUTIVE E PERQUATIVATI | 935.251,48 | 958.630,37 | 1.083.697,76 | 1.613.911,81 | 1.021.982,93 | 9,27% |
| TITOLO II TRASFERIMENTI CORRENTI | 55.177,14 | 254.338,10 | 132.875,56 | 187.305,95 | 164.922,68 | 198,89 |
| TITOLO III ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE | 211.579,22 | 159.717,34 | 185.878,71 | 165.739,09 | 127.008,45 | -39,97 |
| TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE | 177.233,18 | 200.597,30 | 300.057,89 | 525.013,44 | 873.622,57 | 392,92 |
| TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE ATTIVITA' FINANZIARIE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00- | 0,00 | 0,00 |
| TITOLO 6 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE | 1.379,241,02 | 1.673.283,11 | 1.702.509,92 | 2.491.970,29 | 2.187.536,63 | 58,6% |

| SPESE (in euro) | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 (1) | Percentuale di incremento decremento rispetto al primo anno |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---|
| TITOLO 1 - SPESE CORRENTI | 1.129.812,32 | 1.111.827,77 | 1.204.954,67 | 1.193.527,79 | 1.120.624,78 | 0,81 |
| TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE | 434.330,96 | 384.849,62 | 570.949,30 | 836.490,68 | 1.217.157,54 | 180,24 |
| TITOLO 3 - INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITOLO 4 - RIMBORSO DI PRESTITI | 42.013,24 | 32.740,86 | 51.045,9 | 52.668,46 | 54.361,29 | 29,39 |
| TOTALE | 1.606.156,52 | 1.529.418,25 | 1.826.949,87 | 2.082.686,93 | 2.392.143,61 | 48,94 |

| PARTITE DI GIRO (in euro) | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023(1) | Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------|--|
| TITOLO 9 - ENTRATE SERVIZI PER CONTO DI TERZI | 275.200,53 | 192.489,17 | 256.839,80 | 223.222,01 | 281.090,18 | 2,14 |
| TITOLO 7- SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI | 275.200,53 | 192.489,17 | 256.839,80 | 223.222,01 | 281.090,18 | 2,14 |

(1) i dati relativi all'esercizio finanziario 2018 sono provvisori non essendo stato approvato il rendiconto di bilancio.

3.2 Equilibri di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

| EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE | | | | | |
|---|------------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 (1) |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI | 36.188,99 | 31.756,50 | 23.568,01 | 22.446,83 | 19.806,25 |
| RECUPERO DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE ES. PRECEDENTE | | | | | |
| TOTALE TITOLI (I+II+III) ELLE ENTRATE | 1.202.007,84 | 1.372.685,81 | 1.402.452,03 | 1.966.956,85 | 1.313.914,06 |
| SPESE TITOLO I | -1.129.812,32 | -1.111.827,77 | -1.204.954,67 | -1.193.527,79 | -1.120.624,78 |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CORRENTE (DI SPESA) | -31.756,50 | -23.568,01 | -22.446,83 | -19.806,25 | -22.763,26 |
| SPESE TITOLO 2.04 - TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE | | 7.500,00 | | | |
| RIMBORSO PRESTITI DEL TITOLO IV | - 42.013,24 | 32.740,86 | -51.045,90 | -52.668,46 | -54.361,29 |
| UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PER SPESE CORRENTI | 3.956,23 | - | 8.044,00- | 61.532,00- | 3.690,00 |
| ENTRATE DI PARTE CAPITALE DESTINATE A SPESE CORRENTI | 7.500,00 | | | | |
| RISORSE ACCANTONATE DI PARTE CORRENTE STANZIATE NEL BILANCIO DELL'ESERCIZIO | -8.282,04 | -6.100,00 | -4.089,13 | -7.270,00 | |
| RISORSE VINCOLATE DI PARTE CORRETE | -91,34 | 115.378,03 | -16.821,95 | -30.639,74 | |
| VARIAZIONE ACCONTAMENTI EFFETTUATA IN SEDE DI REDNZIONTO | | -9.527,00 | -28.153,87 | -29.350,45 | |
| SALDO DI PARTE CORRENTE | 37.697,62 | 97.800,37 | 106.551,69 | 717.672,995 | 139.660,98 |

| EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE | | | | | |
|--|-------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 (1) |
| UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PER SPESE DI INVESTIMENTO | 130.000,00 | 333.000,0 | 312.896,00 | 321.650,00 | 627.389,34 |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE (DI ENTRATA) | 508.476,20 | 81.170,46 | 322.353,90 | 288.906,79 | 284.126,26 |
| ENTRATE TITOLO IV | 177.233,18. | 300.597,30 | 300.057,89 | 525.013,44 | 874.042,22 |
| ENTRATE TITOLO V | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ENTRATE TITOLO VI** | 0 | 0 | 0 | | |
| ENTRATE DI PARTE CAPITALE DESTINATE E SPESA CORRENTE | 7.500,00 | | 0 | | |
| SPESE TITOLO II | 437.330,96 | - 384.849,62 | -570.949,30 | -836.490.68 | 1.217.157,54 |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN C/CAPITALE (DI SPESA) | 81.170,46 | - 322.353,90 | -288.906,79 | 284.126.26 | -511.900,26 |
| SPESE TITOLO 3.01 PER ACQUISIZIONI DI ATTIVITÀ FINANZIARIE | 0 | 0- | 0- | 0 | - |
| SPESE TITOLO 2.04 - TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE | 0 | -7.500,00 | 0- | 0- | - |
| VARIAZIONI ACCANTONAMENTI/VINCOLATE IN C/CAPITALE NEL BILANCIO | -81.773,8 | 0 | 2.298,30 | 3.949,34 | |
| VARIAZIONI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO | 56.651,00- | | | | |
| SALDO DI PARTE CAPITALE | 264.585,78 | 15.065,24 | 73.153,40 | 11.003,95 | 56.080,37 |

** Esclusa Cat. I^ "Anticipazione di cassa"

(1) i dati relativi all'esercizio finanziario 2018 sono provvisori non essendo stato approvato il rendiconto di bilancio.

3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO Esercizio 2019

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

Pagina 1/2

| ENTRATE | ACCERTAMENTI | INCASSI | SPESE | IMPEGNI | PAGAMENTI |
|---|---------------------|---------------------|--|---------------------|---------------------|
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio | | 1.218.872,07 | | | |
| Utilizzo avanzo di amministrazione (1) <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i> | 133.956,23 0,00 | | | 0,00 0,00 | |
| Fondo pluriennale vincolato di parte corrente(2) | 36.188,99 | | | | |
| Fondo pluriennale vincolato in c/capitale(2) <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i> | 508.476,20 0,00 | | | | |
| Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (2) | 0,00 | | | | |
| Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 935.251,48 | 928.329,47 | Titolo 1 Spese correnti | 1.129.812,32 | 1.213.988,50 |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti | 55.177,14 | 77.640,35 | <i>Fondo pluriennale vincolato di parte corrente(5)</i> | 31.756,50 | |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | 211.579,22 | 173.765,57 | Titolo 2 Spese in conto capitale | 437.330,96 | 733.592,05 |
| Titolo 4 Entrate in conto capitale | 177.233,18 | 230.473,86 | <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale(5)</i> | 81.170,46 | |
| Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i> | 0,00 | |
| | | | Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie | 0,00 | 0,00 |
| | | | <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie(5)</i> | 0,00 | |
| Totale entrate finali | 1.379.241,02 | 1.410.209,25 | Totale spese finali | 1.680.070,24 | 1.947.580,55 |
| Titolo 6 Accensione Prestiti | 0,00 | 0,00 | Titolo 4 Rimborso Prestiti | 42.013,24 | 42.013,24 |
| Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 0,00 | 0,00 | <i>Fondo anticipazioni di liquidità (6)</i> | 0,00 | |
| Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro | 275.200,53 | 276.305,98 | Titolo 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate dell'esercizio | 1.654.441,55 | 1.686.515,23 | Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro | 275.200,53 | 268.156,33 |
| TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE | 2.333.062,97 | 2.905.387,30 | Totale spese dell'esercizio | 1.997.284,01 | 2.257.750,12 |
| DISAVANZO DI COMPETENZA <i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio (7)</i> | 0,00 0,00 | | TOTALE COMPLESSIVO SPESE | 1.997.284,01 | 2.257.750,12 |
| TOTALE A PAREGGIO | 2.333.062,97 | 2.905.387,30 | AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA | 335.778,96 | 647.637,18 |
| | | | TOTALE A PAREGGIO | 2.333.062,97 | 2.905.387,30 |

| ENTRATE | ACCERTAMENTI | INCASSI | SPESE | IMPEGNI | PAGAMENTI |
|--|--------------|---------|-------|-------------------|-----------|
| GESTIONE DEL BILANCIO | | | | | |
| a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-) | | | | 335.778,96 | |
| b) Risorse accantonate stanziati nel bilancio dell'esercizio 2019 (+) (8) | | | | 8.282,04 | |
| c) Risorse vincolate nel bilancio (+)(9) | | | | 81.864,52 | |
| d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c) | | | | 245.632,40 | |
| GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO | | | | | |
| d) Equilibri di bilancio (+)/(-) | | | | 245.632,40 | |
| e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) (10) | | | | -56.651,00 | |
| f) Equilibrio complessivo (f=d-e) | | | | 302.283,40 | |

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio; indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie)

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio

(7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione"

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

**QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO
Esercizio 2020**

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

Pagina 1/2

| ENTRATE | ACCERTAMENTI | INCASSI | SPESE | IMPEGNI | PAGAMENTI |
|---|---------------------|---------------------|--|---------------------|---------------------|
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio | | 647.637,18 | | | |
| Utilizzo avanzo di amministrazione (1) <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i> | 333.000,00 0,00 | | Disavanzo di Amministrazione (3) <i>Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti (4)</i> | 0,00 0,00 | |
| Fondo pluriennale vincolato di parte corrente(2) | 31.756,50 | | | | |
| Fondo pluriennale vincolato in c/capitale(2) <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i> | 81.170,46 0,00 | | | | |
| Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (2) | 0,00 | | | | |
| Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 958.630,37 | 936.568,59 | Titolo 1 Spese correnti | 1.111.827,77 | 1.045.603,05 |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti | 254.338,10 | 230.484,69 | <i>Fondo pluriennale vincolato di parte corrente(5)</i> | 23.568,01 | |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | 159.717,34 | 200.335,57 | Titolo 2 Spese in conto capitale | 384.849,62 | 288.775,48 |
| Titolo 4 Entrate in conto capitale | 200.597,30 | 321.077,52 | <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale(5)</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i> | 322.353,90 0,00 | |
| Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie | 0,00 | 0,00 |
| | | | <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie(5)</i> | 0,00 | |
| Totale entrate finali | 1.573.283,11 | 1.688.466,37 | Totale spese finali | 1.842.599,30 | 1.334.378,53 |
| Titolo 6 Accensione Prestiti | 100.000,00 | 0,00 | Titolo 4 Rimborso Prestiti | 32.740,86 | 32.740,86 |
| Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 0,00 | 0,00 | <i>Fondo anticipazioni di liquidità (6)</i> | 0,00 | |
| Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro | 192.489,17 | 183.290,77 | Titolo 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate dell'esercizio | 1.865.772,28 | 1.871.757,14 | Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro | 192.489,17 | 189.506,87 |
| TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE | 2.311.699,24 | 2.519.394,32 | Totale spese dell'esercizio | 2.067.829,33 | 1.556.626,26 |
| DISAVANZO DI COMPETENZA <i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio (7)</i> | 0,00 0,00 | | TOTALE COMPLESSIVO SPESE | 2.067.829,33 | 1.556.626,26 |
| TOTALE A PAREGGIO | 2.311.699,24 | 2.519.394,32 | AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA | 243.869,91 | 962.768,06 |
| | | | TOTALE A PAREGGIO | 2.311.699,24 | 2.519.394,32 |

GESTIONE DEL BILANCIO

| | |
|---|-------------------|
| a) Avanzo di competenza (+)/ Disavanzo di competenza (-) | 243.869,91 |
| b) Risorse accantonate stanziati nel bilancio dell'esercizio 2020 (+) (8) | 7.583,00 |
| c) Risorse vincolate nel bilancio (+)(9) | 116.748,06 |
| d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c) | 119.538,85 |

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO

| | |
|--|-------------------|
| d) Equilibri di bilancio (+)/(-) | 119.538,85 |
| e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) (10) | 8.044,00 |
| f) Equilibrio complessivo (f=d-e) | 111.494,85 |

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio; indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie)

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio

(7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione"

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

**QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO
Esercizio 2021**

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

Pagina 1/2

| ENTRATE | ACCERTAMENTI | INCASSI | SPESE | IMPEGNI | PAGAMENTI |
|--|---------------------|---------------------|---|---------------------|---------------------|
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio | | 962.768,06 | | | |
| Utilizzo avanzo di amministrazione (1) | 320.940,00 | | Disavanzo di Amministrazione (3) | 0,00 | |
| <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i> | <i>0,00</i> | | <i>Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti (4)</i> | <i>0,00</i> | |
| Fondo pluriennale vincolato di parte corrente(2) | 23.568,01 | | | | |
| Fondo pluriennale vincolato in c/capitale(2) | 322.353,90 | | | | |
| <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i> | <i>0,00</i> | | | | |
| Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (2) | 0,00 | | | | |
| TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 1.083.697,76 | 1.031.174,80 | TITOLO 1 Spese correnti | 1.204.954,67 | 1.128.989,13 |
| TITOLO 2 Trasferimenti correnti | 132.875,56 | 184.075,23 | <i>Fondo pluriennale vincolato di parte corrente(5)</i> | 22.446,83 | |
| TITOLO 3 Entrate extratributarie | 185.878,71 | 213.622,52 | TITOLO 2 Spese in conto capitale | 570.949,30 | 236.191,88 |
| TITOLO 4 Entrate in conto capitale | 300.057,89 | 121.680,74 | <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale(5)</i> | 288.906,79 | |
| TITOLO 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i> | <i>0,00</i> | |
| | | | TITOLO 3 Spese per incremento attività finanziarie | 0,00 | 0,00 |
| | | | <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie(5)</i> | <i>0,00</i> | |
| Totale entrate finali | 1.702.509,92 | 1.550.553,29 | Totale spese finali | 2.087.257,59 | 1.365.181,01 |
| TITOLO 6 Accensione Prestiti | 0,00 | 1.367,90 | TITOLO 4 Rimborso Prestiti | 51.045,90 | 51.045,90 |
| TITOLO 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 0,00 | 0,00 | <i>Fondo anticipazioni di liquidità (6)</i> | 0,00 | |
| TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro | 256.839,80 | 264.167,09 | TITOLO 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate dell'esercizio | 1.959.349,72 | 1.816.088,28 | TITOLO 7 Uscite per conto terzi e partite di giro | 256.839,80 | 263.636,41 |
| TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE | 2.626.211,63 | 2.778.856,34 | Totale spese dell'esercizio | 2.395.143,29 | 1.679.863,32 |
| DISAVANZO DI COMPETENZA | 0,00 | | TOTALE COMPLESSIVO SPESE | 2.395.143,29 | 1.679.863,32 |
| <i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio (7)</i> | <i>0,00</i> | | AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA | 231.068,34 | 1.098.993,02 |
| TOTALE A PAREGGIO | 2.626.211,63 | 2.778.856,34 | TOTALE A PAREGGIO | 2.626.211,63 | 2.778.856,34 |

| ENTRATE | ACCERTAMENTI | INCASSI | SPESE | IMPEGNI | PAGAMENTI |
|---------|--------------|---------|-------|---------|-----------|
|---------|--------------|---------|-------|---------|-----------|

GESTIONE DEL BILANCIO

| | |
|--|-------------------|
| a) Avanzo di competenza (+)/ Disavanzo di competenza (-) | 231.068,34 |
| b) Risorse accantonate stanziante nel bilancio dell'esercizio 2021 (+) (8) | 4.089,13 |
| c) Risorse vincolate nel bilancio (+)(9) | 19.120,25 |
| d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c) | 207.858,96 |

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO

| | |
|--|-------------------|
| d) Equilibri di bilancio (+)/(-) | 207.858,96 |
| e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) (10) | 28.153,87 |
| f) Equilibrio complessivo (f=d-e) | 179.705,09 |

- (1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio; indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie)
(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio
(7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2010
(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione"
(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

**QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO
Esercizio 2022**

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

Pagina 1/2

| ENTRATE | ACCERTAMENTI | INCASSI | SPESE | IMPEGNI | PAGAMENTI |
|--|---------------------|---------------------|---|---------------------|---------------------|
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio | | 1.098.993,02 | | | |
| Utilizzo avanzo di amministrazione (1) | 383.182,00 | | Disavanzo di Amministrazione (3) | 0,00 | |
| <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i> | 0,00 | | <i>Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti (4)</i> | 0,00 | |
| Fondo pluriennale vincolato di parte corrente(2) | 22.446,83 | | | | |
| Fondo pluriennale vincolato in c/capitale(2) | 288.906,79 | | | | |
| <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i> | 0,00 | | | | |
| Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (2) | 0,00 | | | | |
| Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 1.613.911,81 | 1.763.774,65 | Titolo 1 Spese correnti | 1.193.527,79 | 1.137.209,69 |
| Titolo 2 Trasferimenti correnti | 187.305,95 | 152.428,67 | <i>Fondo pluriennale vincolato di parte corrente(5)</i> | 19.806,25 | |
| Titolo 3 Entrate extratributarie | 165.739,09 | 187.146,88 | Titolo 2 Spese in conto capitale | 836.490,68 | 869.967,27 |
| Titolo 4 Entrate in conto capitale | 525.013,44 | 552.806,01 | <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale(5)</i> | 284.126,26 | |
| Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i> | 0,00 | |
| Totale entrate finali | 2.491.970,29 | 2.656.156,21 | Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie | 0,00 | 0,00 |
| | | | <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie(5)</i> | 0,00 | |
| | | | Totale spese finali | 2.333.950,98 | 2.007.176,96 |
| Titolo 6 Accensione Prestiti | 0,00 | 103.078,89 | Titolo 4 Rimborso Prestiti | 52.668,46 | 52.668,46 |
| Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 0,00 | 0,00 | <i>Fondo anticipazioni di liquidità (6)</i> | 0,00 | |
| Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro | 223.222,01 | 223.187,27 | Titolo 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate dell'esercizio | 2.715.192,30 | 2.982.422,37 | Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro | 223.222,01 | 234.812,89 |
| | | | Totale spese dell'esercizio | 2.609.841,45 | 2.294.658,31 |
| TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE | 3.409.727,92 | 4.081.415,39 | TOTALE COMPLESSIVO SPESE | 2.609.841,45 | 2.294.658,31 |
| DISAVANZO DI COMPETENZA | 0,00 | | AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA | 799.886,47 | 1.786.757,08 |
| <i>di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC) (7)</i> | 0,00 | | | | |
| TOTALE A PAREGGIO | 3.409.727,92 | 4.081.415,39 | TOTALE A PAREGGIO | 3.409.727,92 | 4.081.415,39 |

| ENTRATE | ACCERTAMENTI | INCASSI | SPESE | IMPEGNI | PAGAMENTI |
|---------|--------------|---------|-------|---------|-----------|
|---------|--------------|---------|-------|---------|-----------|

GESTIONE DEL BILANCIO

| | |
|--|-------------------|
| a) Avanzo di competenza (+)/ Disavanzo di competenza (-) | 799.886,47 |
| b) Risorse accantonate stanziante nel bilancio dell'esercizio 2022 (+) (8) | 7.270,00 |
| c) Risorse vincolate nel bilancio (+)(9) | 30.604,26 |
| d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c) | 762.012,21 |
| <i>di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC) (7)</i> | 0,00 |

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO

| | |
|--|-------------------|
| d) Equilibri di bilancio (+)/(-) | 762.012,21 |
| e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) (10) | 29.350,45 |
| f) Equilibrio complessivo (f=d-e) | 732.661,76 |
| <i>di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC) (7)</i> | 0,00 |
| <i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm.</i> | 0,00 |

- (1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio; indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie)
(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio
(7) Solo per le regioni: i saldi di competenza negativi determinati da impegni per investimenti a fronte di "debito autorizzato e non contratto" (DANC) non rilevano ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018. In particolare, il saldo di competenza negativo Equilibrio complessivo da DANC non determina la formazione o il peggioramento del disavanzo di amministrazione da DANC se è compensato dal risultato positivo della gestione dei residui o dall'utilizzo "di fatto" del risultato di amministrazione libero non applicato al bilancio.
(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione"
(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

**QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO
Esercizio 2023 Presunto**

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

Pagina 1/2

| ENTRATE | ACCERTAMENTI | INCASSI | SPESE | IMPEGNI | PAGAMENTI |
|--|---------------------|---------------------|---|---------------------|---------------------|
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio | | 1.786.757,08 | | | |
| Utilizzo avanzo di amministrazione (1) | 631.079,34 | | Disavanzo di Amministrazione (3) | 0,00 | |
| <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i> | <i>0,00</i> | | Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti (4) | 0,00 | |
| Fondo pluriennale vincolato di parte corrente(2) | 19.806,25 | | | | |
| Fondo pluriennale vincolato in c/capitale(2) | 284.126,26 | | | | |
| <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i> | <i>0,00</i> | | | | |
| Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (2) | 0,00 | | | | |
| TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 1.021.982,93 | 990.809,43 | TITOLO 1 Spese correnti | 1.120.624,78 | 1.106.597,17 |
| TITOLO 2 Trasferimenti correnti | 164.922,68 | 147.536,62 | <i>Fondo pluriennale vincolato di parte corrente(5)</i> | 22.763,26 | |
| TITOLO 3 Entrate extratributarie | 127.008,45 | 133.287,45 | TITOLO 2 Spese in conto capitale | 1.217.157,54 | 1.356.807,76 |
| TITOLO 4 Entrate in conto capitale | 873.622,57 | 293.176,13 | <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale(5)</i> | 511.900,26 | |
| TITOLO 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i> | <i>0,00</i> | |
| | | | TITOLO 3 Spese per incremento attività finanziarie | 0,00 | 0,00 |
| | | | <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie(5)</i> | 0,00 | |
| Totale entrate finali | 2.187.536,63 | 1.564.809,63 | Totale spese finali | 2.872.445,84 | 2.463.404,93 |
| TITOLO 6 Accensione Prestiti | 0,00 | 0,00 | TITOLO 4 Rimborso Prestiti | 54.361,29 | 54.361,68 |
| TITOLO 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 0,00 | 0,00 | <i>Fondo anticipazioni di liquidità (6)</i> | 0,00 | |
| TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro | 281.090,18 | 284.558,83 | TITOLO 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate dell'esercizio | 2.468.626,81 | 1.849.368,46 | TITOLO 7 Uscite per conto terzi e partite di giro | 281.090,18 | 232.785,75 |
| TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE | 3.403.638,66 | 3.636.125,54 | Totale spese dell'esercizio | 3.207.897,31 | 2.750.552,36 |
| DISAVANZO DI COMPETENZA | 0,00 | | TOTALE COMPLESSIVO SPESE | 3.207.897,31 | 2.750.552,36 |
| <i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio (7)</i> | <i>0,00</i> | | AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA | 195.741,35 | 885.573,18 |
| TOTALE A PAREGGIO | 3.403.638,66 | 3.636.125,54 | TOTALE A PAREGGIO | 3.403.638,66 | 3.636.125,54 |

| ENTRATE | ACCERTAMENTI | INCASSI | SPESE | IMPEGNI | PAGAMENTI |
|---------|--------------|---------|-------|---------|-----------|
|---------|--------------|---------|-------|---------|-----------|

GESTIONE DEL BILANCIO

| | |
|---|-------------------|
| a) Avanzo di competenza (+)/ Disavanzo di competenza (-) | 195.741,35 |
| b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2023 (+) (8) | 0,00 |
| c) Risorse vincolate nel bilancio (+)(9) | 0,00 |
| d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c) | 195.741,35 |

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO

| | |
|--|-------------------|
| d) Equilibri di bilancio (+)/(-) | 195.741,35 |
| e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) (10) | 0,00 |
| f) Equilibrio complessivo (f=d-e) | 195.741,35 |

- (1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio; indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto dalle Regioni e delle Province autonome.
(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie)
(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio
(7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018
(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione"
(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.

| | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 (1) |
|---|-------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| RISCOSSIONI (COMPRESA CASSA INIZIALE) | (+) | 2.905.387,30 | 2.519.394,32 | 2.778.856,34 | 4.081.415,39 | 3.636.125,54 |
| PAGAMENTI | (-) | 2.257.750,12 | 1.556.614,82 | 1.679.863,32 | 2.294.658,31 | 2.750.550,32 |
| DIFFERENZA | (+/-) | 647.637,18 | 962.779,50 | 1.098.993,02 | 1.786.757,08 | 885.575,22 |
| RESIDUI ATTIVI | (+) | 516.296,09 | 483.485,61 | 629.043,15 | 355.413,53 | 971.353,71 |
| RESIDUI PASSIVI | (-) | 514.587,34 | 584.766,75 | 954.985,90 | 921.532,73 | 787.800,50 |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI | (-) | 31.756,50 | 23.568,01 | 22.446,90 | 19.806,25 | 22.763,26 |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE | (-) | 81.170,46 | 322.353,90 | 288.906,79 | 284.126,26 | 511.900,26 |
| DIFFERENZA | (+/-) | 536.418,97 | 515.576,45 | 461.696,65 | 915.705,37 | 534.464,92 |
| AVANZO (+) O DISAVANZO (-) | | 536.418,97 | 515.576,45 | 461.696,65 | 915.705,37 | 534.464,92 |

| RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE DI CUI: | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023(1) |
|---|------------|------------|------------|------------|------------|
| Parte accantonata | 35.365,00- | 50.992,00 | 75.191,00 | 75.600,45 | N.D. |
| Parte vincolata | 81.864,52 | 130.066,27 | 62.215,52 | 74.456,06 | N.D. |
| Parte destinata agli investimenti | 631,49 | 3.485,26 | 3.485,26 | 3.485,26 | N.D. |
| Per fondo ammortamento | - | - | - | - | N.D. |
| Parte non vincolata | 418.557,96 | 331.032,92 | 320.804,87 | 763.163,60 | N.D. |
| TOTALE | 536.418,97 | 515.576,45 | 461.696,65 | 915.705,37 | 534.464,92 |

4. ANALISI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA

Analisi residui passivi al 31.12.2023

| | Esercizi | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Totali |
|---------------|--------------------|-------------------|--------------------|--------------------|---------------------|---------------------|
| | Precedenti | | | | | |
| Titolo I | € 49,45 | | € 11.213,70 | € 10.528,73 | € 102.279,70 | € 124.071,58 |
| Titolo II | | € 60,00 | | € 22.065,20 | € 32.197,52 | € 54.322,72 |
| Titolo III | | | € 2.036,13 | € 992,13 | € 15.709,83 | € 18.738,09 |
| Titolo IV | | € 2.440,14 | € 24.126,50 | € 40.688,19 | € 669.891,07 | € 737.145,90 |
| Titolo V | | | € - | | | € - |
| Titolo VI | | | | | | € - |
| Titolo VII | € 33.793,21 | | | | | € 33.793,21 |
| Titolo IX | € 1.072,91 | | | € 2.249,31 | € | € 3.322,22 |
| Totali | € 34.915,57 | € 2.500,14 | € 37.376,33 | € 76.523,56 | € 820.078,12 | € 971.393,72 |

Analisi residui passivi al 31.12.2023

| | Esercizi | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Totale |
|---------------|--------------------|-------------------|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | Precedenti | | | | | |
| Titolo I | € 2.163,31 | € 783,82 | € 6.778,33 | € 36.529,08 | € 266.295,49 | € 312.550,03 |
| Titolo II | € 10.693,13 | € 6.238,13 | € 13.492,92 | € 127.750,67 | € 257.455,84 | € 415.630,69 |
| Titolo III | | | | | | € - |
| Titolo IV | | | | | | € - |
| Titolo V | | | | | | € - |
| Titolo VII | € 4.033,30 | | € 708,670 | € 3,06 | € 54.874,75 | € 59.619,78 |
| Totali | € 16.889,74 | € 7.021,95 | € 20.979,92 | € 164.282,81 | € 578.626,08 | € 787.800,50 |

4.1 Rapporto tra competenza e residui

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|-------|-------|-------|-------|------|
| PERCENTUALE TRA RESIDUI ATTIVI TITOLI I E III E TOTALE ACCERTAMENTI ENTRATE CORRENTI TITOLI I E III | 19,22 | 23,71 | 20,80 | 16,37 | 8,4 |

5. Patto di Stabilità interno (dal 2016 Pareggio di Bilancio)

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizione di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013):

| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|------|------|------|------|------|
| SI | SI | SI | SI | SI |

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno.

L'Ente non risulta inadempiente.

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto.

L'Ente ha rispettato il patto di stabilità interno, ragion per cui non è stato assoggettato ad alcuna sanzione.

6.Indebitamento**6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: Vengono Indicate le entrate derivanti da accensioni prestiti (Tit. V ctg. 2-4).**

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|------------|------------|------------|------------|------------|
| RESIDUO DEBITO FINALE | 399.045,03 | 466.305,03 | 466.305,03 | 362.590,67 | 309.922,21 |
| POPOLAZIONE RESIDENTE | 1.890 | 1.921 | 1880 | 1895 | 1880 |
| RAPPORTO TRA DEBITO RESIDUO E POPOLAZIONE RESIDENTE | 211,14 | 242,75 | 248,04 | 19,35 | 164,86 |

6.2 Rispetto del limite di indebitamento: Viene Indicata la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL

| | 2019 (2017) | 2020 (2018) | 2021 (2019) | 2022(2020) | 2023 (2021) |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| ENTRATE CORRENTI (1) | 1.179.677,69 | 1.516.191,02 | 1.202.007,84 | 1.372.685,81 | 1.402.452,03 |
| INTERESSI PASSIVI SU MUTUI | 17.241,02 | 15.829,82 | 15.502,02 | 13.882,46 | 12.426,14 |
| INCIDENZA PERCENTUALE ATTUALE DEGLI INTERESSI PASSIVI SULLE ENTRATE CORRENTI | 1,47 | 1.04% | 1.29% | 1,02% | 0,98 |

(1) le entrate correnti sono riferite ai dati consuntivi dei due esercizi precedenti.

7. Conto del patrimonio in sintesi: vengono Indicati i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato

| STATO PATRIMONIALE | 2019 | 2022 |
|--|----------------------|----------------------|
| A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE | | |
| B) IMMOBILIZZAZIONI | 10.265.400,59 | 10.965,53 |
| C) ATTIVO CIRCOLANTE | 1.149.586,27 | 2.117.016,79 |
| D) RATEI E RISCONTI | 6.247,86 | 5.403,71 |
| TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D) | 11.421.234,72 | 2.133.386,03 |
| A) PATRIMONIO NETTO | 8.737.691,71 | 9.475.572,73 |
| B) FONDI PER RISCHI ED ONERI | 2.865,00 | 41.397,63 |
| C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO | - | |
| D) DEBITI | 913.633,17 | 1.284.123,50 |
| E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI | 1.767.044,84 | 2.287.071,17 |
| TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E) | 11.421.234,72 | 13.088.165,03 |
| TOTALE CONTI D'ORDINE | | 0,00 |

7.1 Riconoscimenti debiti fuori bilancio

Nel quinquennio non si é reso necessario riconoscere debiti fuori bilancio. Non vi sono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

I dati sono stati desunti dai questionari della Corte dei Conti relativi ai rendiconti della gestione

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023(1) |
|--|------------|------------|------------|------------|------------|
| IMPORTO LIMITE DI SPESA (ART. 1, C. 557 E 562 DELLA LEGGE 296/2006) | 327.211,43 | 327.211,43 | 327.211,43 | 327.211,43 | 327.211,43 |
| IMPORTO SPESA DI PERSONALE CALCOLATA AI SENSI DELL'ART. 1, C. 557 E 562 DELLA LEGGE 296/2006 | 309.746,20 | 325.498,40 | 292.729,40 | 297.576,74 | N.D. |
| RISPETTO DEL LIMITE | SI | SI | SI | SI | |

(1) i dati relativi all'esercizio finanziario 2018 sono provvisori non essendo stato approvato il rendiconto di bilancio

8.2 Spesa del personale pro-capite

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--------------------|------------|------------|------------|------------|-------|
| SPESA PERSONALE * | 268.488,96 | 279.360,84 | 246.099,17 | 248.679,29 | N.D. |
| ABITANTI | 1890 | 1921 | 1880 | 1895 | 1.880 |
| ONERE PER ABITANTE | 142,06 | 145,43 | 131,22 | 131,23 | |

* spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|------------|------|------|------|------|------|
| ABITANTI | 1890 | 1921 | 1880 | 1895 | 1880 |
| DIPENDENTI | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 |
| RAPPORTO | 378 | 384 | 376 | 381 | 313 |

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa

Si

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per le tipologie contrattuali rispetto all'anno indicato dalla Legge

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| LIMITE ART 9, C.28, D.L. 78/2010 | 31.154,18 | 31.154,18 | 31.154,18 | 31.154,18 | 31.154,18 |
| SPESA | 17672,00 | 22.662,46 | 17.883,70 | 8.842,51 | 0 |
| | SI | SI | SI | SI | SI |

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti sono stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni

L'Ente non ha aziende speciali ed istituzioni

8.7 Fondo risorse decentrate

L'Ente nel corso del periodo considerato ha provveduto alle seguenti riduzioni del fondo per le risorse decentrate:

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Fondo risorse decentrate | 21.326,72 | 22.811,64 | 26.867,49 | 33.155,68 | 67.096,95 |

8.8 Indicare se l'Ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'articolo 6 bis del D.Lgs. nr 165/2011 e dell'art 3, comma 30, della Legge 244/2007 (esternalizzazioni).

L'Ente nel periodo considerato non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'articolo 6 bis del D.Lgs. del 30.03.2001, nr. 165 e dell'art 3, comma 30, della Legge 244/2007 (esternalizzazioni).

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei Conti

- **Attività di controllo:** *Indicare se l'Ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze, in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.*

a) Conto del bilancio:

Nota istruttoria in merito all'esercizio finanziario 2017 ha rilevato:

1. Mancata approvazione del conto nei tempi previsti dalla norma (approvato con due giorni di ritardo)
2. Mancata determinazione della cassa vincolata; (non ricorreva la fattispecie per la sua costituzione)
- 3 Mancata riduzione del fondo crediti di dubbia esigibilità (pur avendo eliminato dei residui attivi si è precisato che i residui attivi eliminati non riguardavano capitoli per i quali l'Ente aveva calcolato FCDE)
- 4 rilievo in merito alla tenuta dell'inventario e della contabilità economico patrimoniale (criticità superata l'anno successivo : il valore delle partecipazioni è stato calcolato al valore di costo di acquisto in quanto non erano a disposizione i bilanci delle partecipate al fine di poter utilizzare di cd "metodo del patrimonio netto")

- Nota istruttoria in merito all'esercizio finanziario 2018 ha rilevato:

- A. Mancata approvazione del conto nei tempi previsti dalla norma (approvato con otto giorni di ritardo)
- B. Mancata determinazione della cassa vincolata non ricorreva la fattispecie per la sua costituzione
- C. tasso di riscossione dei residui attivi del titolo III peggiorativa rispetto all'esercizio precedente (Motivato da un carico di lavoro eccezionale dell'ufficio Ragioneria)

– In seguito ad osservazioni inoltrate dal Revisore dei Conti la Corte dei Conti il fascicolo è stato archiviato.

Nessun rilievo.

- **Attività giurisdizionale:** *Indicare se l'Ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta affermativa, riportare in sintesi il contenuto.*

L'Ente nel corso del quinquennio non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: *Indicare se l'Ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.*

NO

1.3 Azioni intraprese per contenere la spesa: *Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato.*

NESSUNA

PARTE V – ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati: *Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ed i provvedimenti adottati ai sensi dell'art. 14, comma 32, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dell'art. 16, comma 27, del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012:*

N.B.: l'art. 14, comma 32, del d.l. 78/2010, convertito, con modificazioni, con legge n. 122/2010, è stato abrogato dall'art. 1, comma 561, della legge n. 147 del 27.12.2013; l'art. 4 del d.l. 95/2012 è stato modificato dall'art. 1, comma 562, della menzionata L. 147/2013, che ne ha anche abrogato i commi 1, 2, 3, 3 sexies, 9, 10 e 11.

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del D.L. n. 112 del 2008.

L'Ente non controlla alcuna società ai sensi delle sopra richiamate norme. Comma abrogato dall'art. 3, comma 5, sesto periodo, legge n. 114/2014.

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Vedi sopra punto 1.1.

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile, Esternalizzazioni attraverso società.

L'Ente non ha società controllate ai sensi dell'art. 2359, commi 1, numeri 1 e 2, codice civile.

1.4. Esternalizzazione attraverso società o altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

(come da certificato preventivo-quadro 6 quater)

| RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1) | | | | | | | |
|---|---------------------------|---|---|---|--|--|--|
| BILANCIO ANNO 2022 | | | | | | | |
| Forma giuridica - Tipologia di società (2) | Campo di attività (3) (4) | | | Fatturato registrato o valore di produzione (€) | Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7) | Patrimonio netto azienda o società (€) (6) | Risultato di esercizio positivo o negativo (€) |
| | A | B | C | | | | |
| VIACQUA (2) | 36 | | | 85.066.780,00 | 0,03 | 96.833.464,00 | 6.043.945,00 |
| UTILYA (4) | 39 | | | 3.050.302,00 | 5,10 | 1.081.318,00 | 102.175,00 |
| (1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque. L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque | | | | | | | |
| (2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. | | | | | | | |
| Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società a r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società. | | | | | | | |
| (3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato. | | | | | | | |
| (4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società. | | | | | | | |
| (5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda. | | | | | | | |
| (6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda. | | | | | | | |
| (7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%. | | | | | | | |

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

L'Ente ha provveduto annualmente, da ultimo con delibera del consiglio comunale n. 37 del 20/12/2023, alla razionalizzazione periodica delle partecipazioni ed alla relazione sull'attuazione delle misure previste nel piano di razionalizzazione adottato nell'anno precedente, ai sensi dell'art. 20 del D.LGS. n. 175/2016, individuando quelle che devono essere dismesse

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Villaga (VI) che verrà trasmessa al tavolo tecnico inter-istituzionale (ove) istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica (ove istituita) nonché alla competente sezione regionale della Corte dei Conti (ex art. 1-bis, comma 2, lettera c) del decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174 convertito con modificazioni con la L. 7 dicembre 2012, n. 213, che ha introdotto il comma 3-bis all'art. 4 del menzionato decreto legislativo n. 149 del 2011) nei termini di legge.

Villaga 25/03/2024

**IL SINDACO
DOTT. EUGENIO GONZATO**

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge. n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì.....

**L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO
DOTT. LUCA CAMPANA**